

离退休工作处工作例会会议纪要

离退例会〔2019〕24号

2019年9月9日工作例会会议纪要

2019年9月9日上午，离退休工作处召开本学期第3周部门工作例会。离退休工作处全体工作人员参加会议。

会议传达了9月6日下午校党委副书记召开的分管部门工作例会精神。

会议要求做好根据上级安排，做好离退休干部生活特殊困难及离休干部无工作遗属申请困难补助工作；根据上级安排，做好提高部分离休干部医疗待遇有关工作；做好中秋节、国庆节期间离休干部走访慰问工作；继续做好老年舞蹈兴趣小组参加市老干部局和市教委庆祝新中国成立70周年文艺演出的排练和服务工作；继续做好我校老年合唱团体庆祝新中国成立70周年活动的有关服务工作。

会议要求做好支部党员参加机关党委开展的支部书记（委员）、党员集中培训工作；协助两个离退休直属党支部做好支部达标验收有关工作；协助关工委做好2019级新生入学教育。

会议要求做好中秋节假期值班安排和活动室、办公室的安全保卫工作。

会议要求做好本部老干部活动室和北区离退休党支部办公室的值班工作并做好值班记录；做好老同志来电、来访的咨询接待

以及诉求的解答和协调工作；要通过电话、走访、微信群等方式掌握和了解离退休老同志的思想动态，及时反馈意见、建议并力所能及地帮助他们解决问题，维护离退休队伍的稳定。

会议还通报了其他有关事项。